

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

zawiera dane umożliwiające bezrobotnemu lub poszukującemu pracę identyfikację pracodawcy

nie zawiera danych umożliwiających bezrobotnemu lub poszukującemu pracę identyfikację pracodawcy

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres pracodawcy	
REGON:		kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
NIP:		ulica	
3. Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktów		miejsowość	
telefon, e-mail, inne		nr telefonu	
4. Forma prawna prowadzonej działalności:		5. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:	
1) osoba prawna <input type="checkbox"/>		1) kontakt osobisty <input type="checkbox"/>	
2) osoba fizyczna <input type="checkbox"/>		2) kontakt telefoniczny <input type="checkbox"/>	
3) jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej <input type="checkbox"/>		3) Inny (np.: CV + list motywacyjny przesłać pocztą) <input type="checkbox"/>	
6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		7. Liczba zatrudnionych pracowników	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia			
8. Nazwa i kod zawodu		9. Nazwa stanowiska	
10. Liczba wolnych miejsc pracy		w tym dla osób niepełnosprawnych	
11. Wnioskowana liczba kandydatów			
12. System wynagradzania		13. Rodzaj umowy	
1) stały <input type="checkbox"/>		1) na czas nieokreślony <input type="checkbox"/>	
2) wynikowy (akordowy, prowizyjny, akordowo-godzinowy, godzinowy) <input type="checkbox"/>		2) na czas określony <input type="checkbox"/>	
3) inny		3) okres próbny <input type="checkbox"/>	
		4) w niepełnym wymiarze czasu pracy <input type="checkbox"/>	
		5) inny	
14. System i rozkład czasu pracy		1) jednonmianowy <input type="checkbox"/>	
		2) dwu zmianowy <input type="checkbox"/>	
		3) trzy zmianowy <input type="checkbox"/>	
		4) inny	
		5) godziny pracy	
15. Miejsce wykonywania pracy		16. Wysokość wynagrodzenia	
17. Data rozpoczęcia zatrudnienia (termin realizacji oferty)		18. Data ważności oferty (okres aktualności oferty)	
19. Wymagania / oczekiwania pracodawcy		20. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy	
1) wykształcenie	
2) kierunek / specjalność	
3) staż pracy	
4) uprawnienia / umiejętności	
III. Adnotacje Urzędu Pracy			
21. Numer pracodawcy		22. Data przyjęcia zgłoszenia	
23. Numer zgłoszenia		24. Sposób przyjęcia oferty	
25. Pośrednik przyjmujący zgłoszenie		1) telefonicznie <input type="checkbox"/>	
26. Data wycofania lub zrealizowania zgłoszenia *		2) pisemnie <input type="checkbox"/>	
27. Numer oferty w SI PULS		3) elektronicznie <input type="checkbox"/>	
		4) osobiście <input type="checkbox"/>	
Częstotliwość kontaktów z pracodawcą			
Proponowany zasięg upowszechniania oferty			