

INFORMATOR PO ZAWARCIU UMOWY O DOTACJE

1. Osoba bezrobotna, która otrzymała dotację na podjęcie działalności gospodarczej **może dokonać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dopiero od dnia następnego po dniu podpisania umowy o dotację, a w przypadku kiedy formą zabezpieczenia zwrotu dotacji jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, dopiero po doręczeniu przedmiotowego aktu do PUP.**
2. Rozpoczęcie działalności gospodarczej musi nastąpić w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy o dotację, z zastrzeżeniem pkt.3
3. W sytuacji kiedy formą zabezpieczenia zwrotu dotacji jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, **rozpoczęcie działalności gospodarczej musi nastąpić w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy o dotację ale nie wcześniej niż po doręczeniu przedmiotowego aktu do PUP.**
4. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej nie może zawierać usług w zakresie krajowego transportu osób taksówkami, transportu drogowego towarów, usług kurierskich, exportu, sprzedaży na straganach i targowiskach.
5. Zgłoszenie prowadzenia działalności gospodarczej we wszystkich wymaganych przez PUP instytucjach (ZUS, Urząd Skarbowy) muszą się odbyć z tą samą datą, tj. datą rozpoczęcia działalności gospodarczej zawartą we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. Dotowany zobowiązany jest do doręczenia w terminie **do 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej:**
 - kserokopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - kserokopii zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dacie rozpoczęcia działalności gospodarczej, **(należy o nie wystąpić na odrębnym wniosku, koszt około 17zł)**
 - kserokopii deklaracji zgłoszeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych tj.: **ZUS ZUA, ZUS ZFA.**
7. Dokonywanie zakupów należy rozpocząć od dnia następnego po dniu otrzymania i zrealizowania czeku.
8. Wszystkie zakupy muszą zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub umowami kupna-sprzedaży.
9. Każda faktura, rachunek, umowa kupna sprzedaży **musi obligatoryjnie zawierać imię i nazwisko dotowanego oraz jego nr NIP.**
10. Każda faktura lub rachunek musi zawierać adnotację „zapłacono gotówką”, a także **datę dokonania zapłaty**, w wypadku braku tych zapisów należy do faktury dołączyć dowód zapłaty **KP.**
11. W przypadku dokonywania płatności w formie innej niż gotówkowa, dotowany zobligowany jest do doręczenia razem z fakturą niżej wymienionych dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty:
 - w przypadku płatności kartą (swoją)-wyciągu z konta,
 - w przypadku przelewu-wyciągu z konta,

- w przypadku płatności za pobraniem - listu przewozowego (**musi on zawierać adnotację kuriera o otrzymaniu zapłaty, datę zapłaty oraz podpis kuriera, ewentualnie poświadczenie firmy kurierskiej o przyjęciu zapłaty za przesyłkę**).
12. Niedopuszczalne jest robienie zakupów i zapłata za nie poprzez osoby trzecie (płatności kartą i dokonywanie przelewów z kont osób trzecich).
 13. Wszystkie zakupy w ramach środków uzyskanych z F.P. muszą być dokonane zgodnie z otrzymaną wraz z umową specyfikacją i harmonogramem zakupów (załącznik Nr 1 do umowy).
 14. Oszczędności w zakupach na łączną kwotę do 1000 zł umożliwiają dokonanie dodatkowych zakupów ściśle związanych z rodzajem prowadzonej działalności.
 15. **Wszelkie zmiany w zakupach, a także rozdysponowanie oszczędności powyżej 1000 zł wymagają bezwzględnie zgody Dyrektora PUP.**
 16. Do zakupionych urządzeń elektrycznych, rusztowań należy przedstawić karty gwarancyjne z uzupełnionymi pozycjami „nr fabryczny” lub certyfikat bezpieczeństwa.
 17. W przypadku niemożności uzyskania kart gwarancyjnych nr fabryczne urządzeń muszą być wskazane na fakturze.
 18. W przypadku zakupów rzeczy używanych (**zakup ten musi być uwzględniony we wniosku o przyznanie dotacji**) jeśli dowodem zakupu jest faktura, należy postępować jak wyżej.
 19. **Zakup rzeczy używanych obliguje dotowanego do przedłożenia 2 ofert handlowych dotyczących aktualnych cen towaru nowego i używanego.**
 20. **Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupów od osób spokrewnionych (wydatkowane w ramach tych zakupów środki nie zostaną uznane do rozliczenia otrzymanej dotacji).**
 21. Jeżeli zakupy dokonywane były na podstawie umowy kupna-sprzedaży:
 - **dotowany zobowiązany jest, przy rozliczeniu dotacji, przyprowadzić osobę od której zakupił używane towary. Osoba ta w obecności pracownika PUP złoży stosowne oświadczenie (obowiązek ten nie dotyczy dotowanych, którzy w ramach umowy kupna-sprzedaży nabywali samochody do prowadzenia działalności gospodarczej),**
 - jeżeli wartość zakupu wyniosła powyżej 1000 zł, dotowany zobowiązany jest zarejestrować umowę w Urzędzie Skarbowym i odcinek opłaty podatku dołączyć do umowy,
 - w przypadku zakupu samochodu, do umowy należy dołączyć odcinek opłaty podatku z US oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego (na umowie musi się również znaleźć adnotacja o przerejestrowaniu pojazdu).
 22. **W sytuacjach spornych dotowany może zostać zobligowany do dokonania na własny koszt wyceny rzeczoznawczej używanych towarów.**
 23. Powiatowy Urząd Pracy preferuje dokonywanie zakupów na terenie kraju. Dokonanie zakupów za granicą wymaga uwzględnienia tej sytuacji we wniosku o przyznanie dotacji, zgody Dyrektora PUP, a także omówienia z pracownikiem merytorycznym zasad rozliczania tych zakupów.
 24. Do rozliczenia otrzymanych z FP środków nie wlicza się wyszczególnionych na fakturach

kwot za wykonanie usług, pakowanie oraz za transport.

25. Otrzymane środki nie mogą zostać przeznaczone na zakup alkoholu, reklamę oraz promocję firmy oraz opłaty administracyjno-skarbowe.
26. Dotowany zobowiązany jest do doręczenia wymaganych odrębnymi przepisami pozwoleń, koncesji, decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego, których doręczenie, z przyczyn niezależnych od dotowanego, nie nastąpiło przed dniem zawarcia umowy o dotację.
27. **Dotowany zobowiązany jest do dotrzymania wszystkich wymienionych w umowie terminów, niedotrzymanie któregośkolwiek z nich spowoduje wypowiedzenie warunków umowy w trybie natychmiastowym i postawienie całości dotacji do zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi.**