

INFORMATOR

*dla osób bezrobotnych ubiegających się o przyznanie środków
na podjęcie działalności gospodarczej w ramach pomocy de minimis*

Podstawa Prawna

1. Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964r., Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MPiPS z dnia 17.04.2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009r., Nr 62, poz. 512)
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006r., str. 5)
6. Regulamin przyznania z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Tryb. działając z upoważnienia Starosty Powiatu Piotrkowskiego może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz na ewentualne koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW

Wysokość środków ustalana jest na podstawie przedstawionych we wniosku kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, środków własnych, innych źródeł finansowania oraz specyfikacji i harmonogramu zakupów w ramach wnioskowanych środków.

Wysokość środków nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia (obecnie ok. 18 tys. zł), a w przypadku przystąpienia bezrobotnego do spółdzielni socjalnej 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do istniejącej już spółdzielni.

ŚRODKI NIE MOGĄ BYĆ PRZEZNACZONE NA:

- wniesienie udziałów do spółek,
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remonty kapitałowe,
- zakup samochodu, chyba, że konieczność nabycia pojazdu w sposób oczywisty pozostaje w związku z podejmowanym rodzajem działalności gospodarczej,
- zakup napojów alkoholowych,
- opłaty administracyjne i skarbowe,
- wydatki związane z reklamą i promocją firmy,
- wniesienie kaucji,
- leasing,
- **dokonywanie zakupów od osób spokrewnionych.**

Pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 przyznawana jest we wszystkich sektorach z wyjątkiem:

- pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu,

- pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalona jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
- pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

NEGATYWNIE SĄ OPINIOWANE WNIOSKI OSÓB BEZROBOTNYCH, KTÓRE:

- w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- nie spełniają warunków o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006r., str.5),.
- otrzymały dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych **bezwrotne** środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- ubiegają się o jednorazowe środki na podjęcie pozarolniczej działalności lub na zakup ziemi, o których mowa w art. 62 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i posiadają zaległości w opłatach składek na ubezpieczenie społeczne rolników i podatku rolnego,
- mają zamiar przystąpić do spółdzielni socjalnej, która zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
- prowadziły działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (dot. to również działalności gospodarczej – zawieszony),
- posiadały wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- były skazane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- złożyły wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosek o przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,
- nie posiadają zezwoleń, koncesji, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej we wnioskowanym zakresie.
- nie posiadają wykształcenia, udokumentowanych kwalifikacji bądź doświadczenia zawodowego w kierunku planowanej działalności gospodarczej, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może przyznać środki na podjęcie działalności gospodarczej, pod warunkiem udokumentowania przez wnioskodawcę nabycia kwalifikacji, uprawnień do jej prowadzenia po rozpoczęciu działalności gospodarczej, w terminie określonym w umowie lub zatrudnienia na okres obowiązywania umowy z PUP, w pełnym wymiarze czasu pracy, pracownika posiadającego wymagane kwalifikacje, oraz odprowadzania za w/w pracownika należnych składek od wynagrodzenia,
- są zobowiązane do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonych decyzjami administracyjnymi, z wyjątkiem prawidłowo opłacanych świadczeń alimentacyjnych albo toczy się przeciwko nim postępowanie egzekucyjne,
- nie uzyskują zgody współmałżonka (dotyczy osób pozostających we wspólności majątkowej) na otrzymanie środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej oraz ich zwrotu w przypadku niedotrzymania warunków umowy o dotację,
- zamierzają podjąć działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego, drogowego transportu towarów, usług kurierskich lub działalność związaną z eksportem,
- złożyły wnioski niekompletne i nieprawidłowo sporządzone.

DODATKOWE WYMAGANIA:

- posiadanie lokalu do prowadzenia, wskazanego przez wnioskodawcę, rodzaju działalności gospodarczej bez względu na rodzaj planowanego przedsięwzięcia /może być własny, wynajęty, dzierżawiony, użyczony/.

Forma zabezpieczenia w przypadku zwrotu środków :

- poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego;
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
- blokada rachunku bankowego;
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- gwarancja bankowa;
- zastaw na prawach i rzeczach.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy podejmuje ostateczną decyzję o wyborze formy zabezpieczenia zwrotu środków, z tym, że preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie przez 2 osoby fizyczne lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

W przypadku wyboru poręczenia osób trzecich, poręczyciele powinni legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony dłuższy niż okres obowiązywania umowy zawartej między dotowanym a PUP, w zakładach pracy, w których nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe, i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż 150% minimalnego wynagrodzenia, obowiązującego na dzień podpisania umowy lub też osiągać, na tym poziomie, dochód z tytułu innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.

Wśród 2 poręczycieli dopuszcza się jednego poręczyciela, który jest rencistą lub emerytem, a jego dochód jest nie niższy niż 150% minimalnego wynagrodzenia na dzień podpisania umowy z PUP, pod warunkiem nie przekroczenia przez niego 65 roku życia.

W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim (we wspólności majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela na poręczenie dotacji wypłacanej ze środków FP.

W przypadku, gdy poręczyciel:

- ✓ Jest wdową/wdowcem, wymagana jest kserokopia aktu zgonu współmałżonka,
- ✓ Jest rozwiedziony, wymagana jest kserokopia aktu rozwodowego.

Poręczycielem nie może być:

- osoba, przeciwko której toczy się postępowanie egzekucyjne lub która zobowiązana jest do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonych decyzjami administracyjnymi, z wyjątkiem prawidłowo opłaconych świadczeń alimentacyjnych.

Pomiędzy wnioskodawcą i urzędem zawierana jest umowa o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, która szczegółowo określa prawa i obowiązki stron. Przedmiotowa umowa stanowi podstawę do przekazania wnioskodawcy przyznanej kwoty.

Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przez dotowanego może nastąpić dopiero po podpisaniu z PUP umowy o dotację.

Rozdysponowanie przyznanych środków rozliczane będzie przez urząd wg wartości brutto, rozpoczęcie działalności musi nastąpić w terminie określonym w umowie, a kwota dotacji musi zostać rozdysponowana w terminie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia po rozpoczęciu działalności gospodarczej, zgodnie ze specyfikacją i harmonogramem zakupów stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

W przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków, a w szczególności: prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy, podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zawieszenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy, zlikwidowania, wykreślenia oraz zmiany profilu prowadzonej działalności lub zaprzestania prowadzenia działalności na którą udzielono dotacji, nieutrzymania, zakupionego zgodnie ze specyfikacją zakupów, wyposażenia przez okres obowiązywania umowy, a także naruszenia innych warunków umowy, Dotowany zobowiązany będzie zwrócić przyznane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia ich uzyskania, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku śmierci bezrobotnego, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

- a) zgłoszenia działalności do opodatkowania w Urzędzie Skarbowym,
 - b) zgłoszenia działalności do ubezpieczenia społecznego we właściwym terenie Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) złożenia wniosku w Urzędzie Statystycznym o nadanie numeru REGON.
 - d) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem i specyfikacją – harmonogramem zakupów określoną w umowie (załącznik Nr 1),
 - e) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - f) złożenia zestawienia wydatków poniesionych w ramach środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie tj.: faktury, rachunki, umowy kupna – sprzedaży (rozliczenie wykorzystania środków jest dokonywane w kwocie brutto). Kopie i oryginały dokumentów dotowany składa pracownikowi na stanowisku merytorycznym. niezwłocznie i zgodnie z terminami wskazanymi w umowie.
2. W dniu zawarcia umowy, dotowany zgłasza się do urzędu ze współmałżonkiem oraz poręczycielami, którzy jeżeli posiadają współmałżonków również zgłaszają się z nimi (nie dotyczy osób posiadających rozdzielność majątkową).
 3. Wypłata środków następuje w dniu podpisania umowy, w formie realizacji czeku w BGŻ S.A Oddział Piotrków Trybunalski.
 4. W przypadku zabezpieczenia dotacji w formie aktu notarialnego, wypłata środków następuje w dniu doręczenia do PUP aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
 5. Po rozliczeniu przez dotowanego jednorazowych środków udzielonych na podjęcie działalności gospodarczej, zespół kontrolny przeprowadza kontrolę sprawdzającą z wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz wypełnienie innych warunków przedmiotowej umowy, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
 6. Dotowany, na każde wezwanie urzędu pracy, ma obowiązek udostępnienia wymaganych dokumentów.
 7. Po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, urząd podda analizie wypełnienie wszystkich warunków umowy o dotację.

Poprzedzone jest to złożeniem przez dotowanego zaświadczeń:

- z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
- z Urzędu Skarbowego, właściwego dla miejsca działania podatnika, potwierdzającego okres podlegania opodatkowaniu oraz informacje, iż profil prowadzonej działalności gospodarczej nie uległ zmianie,.
- oświadczenia o nie podejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej i nie zawieszeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy.

W przypadku poprawnej realizacji umowy o przyznanie jednorazowo środków na uruchomienie działalności gospodarczej, dotowany oraz poręczyciele otrzymują pismo o wypełnieniu wszystkich warunków i zakończeniu 12 miesięcznego okresu monitorowania przez urząd, prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku negatywnej oceny spełnienia warunków umowy o dotację, urząd wszczyna postępowanie egzekucyjne.