

Informacja

dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą ubiegającego się o refundację z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w ramach pomocy de minimis

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (tekst jednolity Dz. U. z 2008r, Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) – art. 46.
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.04.2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2009r., Nr 62, poz. 512).
 - 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2007, Nr 59, poz.404, z późn. zm.).
 - 4) Ustawa z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 155 poz. 1095, z późn. zm.)
 - 5) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006r., str. 5).
 - 6) Regulamin przyznawania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
-
1. Powiatowy Urząd Pracy działając z upoważnienia Starosty może refundować podmiotowi koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
 2. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy podmiot może wystąpić do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.
 3. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
 4. Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wnioski o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w którym określa liczbę stanowisk pracy; rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych, wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać kandydaci; przewidywany termin zatrudnienia na tych stanowiskach; kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania oraz szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,(w szczególności zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska Pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy).

5. Środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na:
- zakup nieruchomości, surowców, materiałów, towarów,
 - promocję i reklamę,
 - spłaty zadłużeń,
 - leasing,
 - inwestycje i remonty,
 - wniesienie kaucji, wniesienie udziałów do spółek,
 - opłaty administracyjne i skarbowe,
 - zakup samochodu, chyba że konieczność nabycia pojazdu w sposób oczywisty pozostaje w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiskiem pracy,
 - dokonywanie zakupów od osób spokrewnionych oraz od podmiotów, w których wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udziały.
6. Refundacja nie może zostać przyznana, jeżeli wnioskodawca nie przedstawi zabezpieczenia w przypadku żądania zwrotu środków.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia podmiot, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, urząd podaje przyczyny odmowy.

8. Zabezpieczenie, w przypadku żądania zwrotu refundacji wraz z odsetkami, stanowi:

- poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego;
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
- blokada rachunku bankowego;
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- gwarancja bankowa;
- zastaw na prawach i rzeczach.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy podejmuje ostateczną decyzję co do wyboru zaproponowanej formy zabezpieczenia zwrotu środków, z tym, że preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie przez osoby fizyczne, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, blokada rachunku bankowego.

9. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich, poręczyciele powinni legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony dłuższy niż okres obowiązywania umowy zawartej z PUP, w zakładach pracy, w których nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe lub osiągać dochód z tytułu innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej. Wysokość wymaganego dochodu dla poręczycieli, uzależniona jest od wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień podpisania umowy z PUP i jest ustalana na poziomie nie niższym, niż 150% tego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem pkt. 10 lit. b, c.
10. W przypadku przyznania podmiotowi refundacji kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy i wyboru formy zabezpieczenia zwrotu w postaci poręczenia przez osoby trzecie, wymagane jest:
- a) w przypadku 1 stanowiska refundowanego - dwóch poręczycieli osiągających dochód nie niższy niż 150% minimalnego wynagrodzenia,
 - b) dla 2 stanowisk refundowanych - dwóch poręczycieli osiągających dochód wskazany w pkt. 10 lit. a, powiększony o 200zł,
 - c) dla 3 stanowisk refundowanych - dwóch poręczycieli osiągających dochód wskazany w pkt. 10 lit. a, powiększony o 500zł,

- d) w sytuacji większej liczby stanowisk - trzech poręczycieli osiągających dochód wskazany w pkt. 10 lit. a.
11. Wśród poręczycieli dopuszcza się jednego poręczyciela, który jest rencistą lub emerytem, a jego dochód jest nie niższy niż wskazany w pkt. 2, pod warunkiem nie przekroczenia przez niego 65 roku życia.
 12. W każdym przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim (we wspólności majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela na poręczenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków FP.
 13. Wysokość refundowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, ustalana jest na podstawie przedstawionych we wniosku kalkulacji wydatków związanych z wyposażeniem lub doposażeniem miejsca pracy, środków własnych podmiotu, innych źródeł finansowania oraz specyfikacji i harmonogramu zakupów w ramach wnioskowanych środków, z zastrzeżeniem pkt. 14.
 14. Wysokość środków, o których mowa w pkt. 13 nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu podpisania umowy.
 15. Przyznanie podmiotowi środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest dokonywane na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej.
 16. Zawarcie umowy o refundację kosztów następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, poprzez złożenie podpisów przez osoby upoważnione do takiej czynności.
 17. W przypadku, gdy przedsiębiorca pozostaje w związku małżeńskim (we wspólności majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka na otrzymanie przez niego środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia oraz ich zwrot w przypadku niedotrzymania warunków przedmiotowej umowy.
 18. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot wniosku o refundację i udokumentowaniu poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w umowie.
 19. Kwota zwrotu kosztów utworzenia stanowiska pracy nie może być wyższa niż ustalona w umowie oraz nie może przekroczyć faktycznych kosztów poniesionych przez Pracodawcę.
 20. Podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. Zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na stanowisku wskazanym we wniosku, w terminie do jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy o refundację, zawierając z nim umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z wynagrodzeniem określonym we wniosku.
 - b. Faktycznego utrzymania wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy dla skierowanego przez urząd bezrobotnego przez okres 24 miesięcy (do okresu tego nie wlicza się przerw w zatrudnieniu, a czas ich trwania przedłuża okres obowiązywania umowy).
 - c. Objęcia zatrudnionego bezrobotnego wszelkimi uprawnieniami wynikającymi z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych, przysługujących pozostałym pracownikom zatrudnionym w zakładzie.

- d. Uzupełniania stanu zatrudnienia na stanowisku refundowanym, w przypadku gdy pracownik korzysta z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego lub przebywa na urlopie bezpłatnym trwającym w ciągłości dłużej niż 30 dni.
- e. Uzupełnienia stanu zatrudnienia na stanowisku refundowanym, w przypadku rotacji pracowników zatrudnionych na tym stanowisku (powstałej nie z winy Podmiotu), przerwa między zatrudnieniem kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez urząd pracy nie może być dłuższa niż 1 miesiąc.
- f. Zakupienia wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie ze specyfikacją wydatków i rozliczenia wydatkowanej kwoty, o której mowa w umowie, w terminie do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego oraz utrzymania tego wyposażenia przez okres obowiązywania umowy.
- g. Udokumentowania rozliczenia wydatków wskazanych w pkt. f, w oparciu o kserokopie dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy, oraz przedstawienia kserokopii kart gwarancyjnych z podanymi numerami fabrycznymi zakupionego sprzętu, urządzeń.
- h. Pisemnego powiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy o zatrudnieniu bezrobotnego w terminie 2 dni, licząc od dnia zawarcia umowy o pracę i przekazania kserokopii umowy o pracę potwierdzonej za zgodność z oryginałem, do Referatu Instrumentów Rynku Pracy oraz osobie bezrobotnej skierowanej przez Urząd, w celu przedłożenia na stanowisku obsługi osób bezrobotnych w Referacie Pośrednictwa Pracy.
- i. Informowania w terminie 2 dni Powiatowego Urzędu Pracy o każdorazowym rozwiązaniu stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym i przekazania kserokopii świadectwa pracy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- j. Przyjęcia do pracy, w przypadku wystąpienia rotacji pracownika zatrudnionego na stanowisku refundowanym, kolejnego bezrobotnego, skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy oraz przekazania do Powiatowego Urzędu Pracy nowo zawartej umowy o pracę w terminie 2 dni.
- k. Przedkładania, w każdym miesiącu, na stanowisku merytorycznym w PUP raportu RCA/X (imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach) oraz raportu RSA (imienny raport o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek), za poszczególne miesiące obowiązywania umowy, poświadczonych pieczęcią i podpisem podmiotu i księgowego.

20. W przypadku:

- a) wykorzystania środków niezgodnie z umową,
- b) ujawnienia, iż dokumenty i oświadczenia złożone do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, są niezgodne z prawdą,
- c) naruszenia innych warunków umowy,

Podmiot zobowiązany jest do zwrotu dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Odsetki naliczone będą za okres od dnia dokonania refundacji.

21. W przypadku nieutrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją, Podmiot zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.

22. Negatywnie będą rozpatrywane wnioski podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, które nie spełniają wymogów rozporządzenia MPiPS z dnia 17.04.2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym:

- a) zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- b) zalegają z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- c) posiadają nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
- d) prowadzą działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres krótszy niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do okresu tego nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),
- e) w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
- f) posiadają nieuregulowane zobowiązania z tytułu otrzymania decyzji o obowiązku zwrotu pomocy publicznej,
- g) znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytoczne wspólnotowe, dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004r., str. 2),
- h) rozwiązały, w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, stosunek pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot.

23. Negatywnie będą opiniowane wnioski podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, które na nowo tworzonych miejscach pracy zamierzają zatrudnić osoby bezrobotne, które w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, pozostawały w zatrudnieniu u nich lub w podmiocie, w którym wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udziały, za wyjątkiem:

- ❖ osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienionych w art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, krótkotrwale zatrudnionych – do 3 miesięcy, których zatrudnienie związane było z realizacją umowy o organizację stażu.

Przy rozpatrywaniu wniosków, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy będzie brał pod uwagę przebieg realizacji umów dotychczas zawartych z danym podmiotem ubiegającym się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

24. Powiatowemu Urzędowi Pracy przysługuje, w każdym czasie, prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych środków i utrzymania zatrudnienia na stanowisku wyposażonym lub doposażonym z Funduszu Pracy, przez okres **24 miesięcy**.

25. Podmiot zobowiązany jest do udostępniania wymaganych dokumentów, umożliwiania przeprowadzenia pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy kontroli, w celu sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów, dotyczących realizacji umowy.