

**REGULAMIN**  
**W SPRAWIE DOKONYWANIA REFUNDACJI Z FUNDUSZU PRACY**  
**KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA**  
**PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

**§1**

Niniejszy Regulamin ustanowiono na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.)
2. Rozporządzenia MPiPS z dnia 17.04.2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2009r., Nr 62, poz. 512)
3. Ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 155 poz. 1095, z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)
5. Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 379 z dnia 28.12.2006r., str. 5)
6. Kodeksu Cywilnego ( Dz. U z 1964r., Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)

**§2**

1. Refundacja, podmiotowi, prowadzącemu działalność gospodarczą (zwanym dalej Podmiotem), kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy może być dokonana przez Starostę Powiatu Piotrkowskiego, mającego siedzibę w Piotrkowie tryb., Al. 3-go Maja 33, z upoważnienia którego występuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb., ul. Dmowskiego 27.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ze środków Funduszu Pracy, o których mowa w pkt. 1 może przyznać podmiotowi zamierzającemu wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia tego stanowiska pracy.
3. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy podmiot może wystąpić do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na

siedzibę podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.

### §3

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy rozpatrując wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego kieruje się:
  - a) postanowieniami niniejszego regulaminu,
  - b) „Kryteriami przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego – zał. Nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - c) kalkulacją wydatków dla wnioskowanego stanowiska pracy oraz źródłami jego finansowania,
  - d) opinią Powiatowej Rady Zatrudnienia w Piotrkowie Tryb., w przypadku wyszczególnionym w §8 pkt. 3.
2. „Kryteria refundowania kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”, o których mowa w pkt. 1 lit. b stanowią uszczegółowienie niniejszego regulaminu, a postanowienia w nich zawarte podlegają opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia w Piotrkowie Tryb.

### §4

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy, o których mowa w §2 stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006r., str. 5), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007r., str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i jest udzielana zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

### §5

Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

## §6

Pomoc *de minimis* stosuje się do pomocy, przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach z wyjątkiem:

- pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
- pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu,
- pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu, w następujących przypadkach:
  - kiedy wysokość pomocy ustalona jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
  - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
- pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

## §7

1. Środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na:
  - a) zakup nieruchomości, surowców, materiałów, towarów,
  - b) promocję i reklamę,
  - c) spłaty zadłużeń,
  - d) leasing,
  - e) inwestycje i remonty,
  - f) wniesienie kaucji, wniesienie udziałów do spółek,
  - g) opłaty administracyjne i skarbowe,
  - h) zakup samochodu, chyba że konieczność nabycia pojazdu w sposób oczywisty pozostaje w związku z wyposażaniem lub doposażaniem stanowiskiem pracy,
  - i) zakup samochodu do tworzenia miejsca pracy w sektorze drogowego transportu towarowego i usług kurierskich,

- j) dokonywanie zakupów od osób spokrewnionych oraz od podmiotów, w których wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udziały.

## **§8**

1. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy rozpatrywane są na bieżąco, przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, z zachowaniem kolejności ich składania w PUP, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, korzystnych z punktu widzenia interesu Funduszu Pracy, możliwe jest odstępstwo od zasady określonej w pkt. 1. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, dotyczące 6 lub więcej stanowisk pracy, mogą być rozpatrzone po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia.

## **§9**

Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w §1 pkt. 2 niniejszego regulaminu, stanowiący załącznik Nr 2.

## **§10**

Refundacja nie może zostać przyznana, jeżeli wnioskodawca nie przedstawi wniosku, o którym mowa w §9 regulaminu oraz zabezpieczenia w przypadku żądania zwrotu środków, o którym mowa w §12.

## **§11**

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia podmiot, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, urząd podaje przyczyny odmowy.

## **§12**

1. W celu zapewnienia zwrotu środków (w przypadkach, o których mowa w §22 oraz §23), Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy uzależnia ich przyznanie od przedstawienia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 2.
2. Żądany zwrot środków powinien być prawnie zabezpieczony przez jedną z poniższych form:
  - a) poręczenie osób trzecich według prawa cywilnego;
  - b) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
  - c) blokada rachunku bankowego;
  - d) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);

- e) gwarancja bankowa;
  - f) zastaw na prawach lub rzeczach;
3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy podejmuje ostateczną decyzję co do wyboru zaproponowanej formy zabezpieczenia zwrotu środków, z tym, że preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie przez osoby fizyczne, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, blokada rachunku bankowego.

### §13

1. W przyjętym zabezpieczeniu, o którym mowa w §12 pkt. 2 lit. a, poręczyciele powinni legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony dłuższy niż okres obowiązywania umowy zawartej z PUP, w zakładach pracy, w których nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe lub osiągać dochód z tytułu innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej. Wysokość wymaganego dochodu dla poręczycieli, uzależniona jest od wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień podpisania umowy z PUP i jest ustalana na poziomie nie niższym, niż 150% tego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem pkt. 2 lit. b, c.
2. W przypadku przyznania podmiotowi refundacji kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy i wyboru formy zabezpieczenia zwrotu w postaci poręczenia przez osoby trzecie, wymagane jest:
  - a) w przypadku 1 stanowiska refundowanego - dwóch poręczycieli osiągających dochód nie niższy niż 150% minimalnego wynagrodzenia,
  - b) dla 2 stanowisk refundowanych - dwóch poręczycieli osiągających dochód wskazany w pkt. 2 lit. a, powiększony o 200zł,
  - c) dla 3 stanowisk refundowanych - dwóch poręczycieli osiągających dochód wskazany w pkt. 2 lit. a, powiększony o 500zł,
  - d) w sytuacji większej liczby stanowisk - trzech poręczycieli osiągających dochód wskazany w pkt. 2 lit. a.
3. Wśród poręczycieli dopuszcza się jednego poręczyciela, który jest rencistą lub emerytem, a jego dochód jest nie niższy niż wskazany w pkt. 2, pod warunkiem nie przekroczenia przez niego 65 roku życia.
4. W każdym przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim (we wspólności majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela na poręczenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków FP.
5. Poręczycielem nie może być:
  - a) osoba, przeciwko której toczy się postępowanie egzekucyjne lub która zobowiązana jest do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonych decyzjami administracyjnymi, z wyjątkiem prawidłowo opłacanych świadczeń alimentacyjnych,
  - b) pracownik podmiotu ubiegającego się o refundację oraz podmiotu, w którym wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udziały.

## **§14**

1. Wysokość refundowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, ustalana jest na podstawie przedstawionych we wniosku, o którym mowa w §9, kalkulacji wydatków związanych z wyposażeniem lub doposażeniem miejsca pracy, środków własnych podmiotu, innych źródeł finansowania oraz specyfikacji i harmonogramu zakupów w ramach wnioskowanych środków, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Wysokość środków, o których mowa w pkt. 1 nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu podpisania umowy.

## **§15**

Przyznanie podmiotowi środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest dokonywane na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, stanowiącej załącznik Nr 3.

## **§16**

Zawarcie umowy o refundację kosztów następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, poprzez złożenie podpisów przez osoby upoważnione do takiej czynności.

## **§17**

W przypadku, gdy przedsiębiorca pozostaje w związku małżeńskim (we wspólności majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka na otrzymanie przez niego środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia oraz ich zwrot w przypadku niedotrzymania warunków przedmiotowej umowy.

## **§18**

Wszelkie zmiany treści umowy o refundację kosztów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§19**

Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w umowie.

## **§20**

Podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, jest zobowiązany w szczególności do:

1. Zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na stanowisku wskazanym we wniosku, o którym mowa w §9, przez okres 24 miesięcy, w terminie do jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy o refundację, zawierając z nim umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z wynagrodzeniem określonym w w/w wniosku.

2. Faktycznego utrzymania wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy dla skierowanego przez urząd bezrobotnego przez okres 24 miesięcy (do okresu tego nie wlicza się przerw w zatrudnieniu, a czas ich trwania przedłuża okres obowiązywania umowy).
3. Objęcia zatrudnionego bezrobotnego wszelkimi uprawnieniami wynikającymi z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych, przysługujących pozostałym pracownikom zatrudnionym w zakładzie.
4. Uzupełniania stanu zatrudnienia na stanowisku refundowanym, w przypadku gdy pracownik korzysta z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego lub przebywa na urlopie bezpłatnym trwającym w ciągłości dłużej niż 30 dni.
5. Uzupełnienia stanu zatrudnienia na stanowisku refundowanym, w przypadku rotacji pracowników zatrudnionych na tym stanowisku (powstałej nie z winy Podmiotu), przerwa między zatrudnieniem kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez urząd pracy nie może być dłuższa niż 1 miesiąc.
6. Zakupienia wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie ze specyfikacją wydatków stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy i rozliczenia wydatkowanej kwoty, o której mowa w umowie, w terminie do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego oraz utrzymania tego wyposażenia przez okres obowiązywania umowy.
7. Udokumentowania, rozliczenia wydatków wskazanych w pkt. 6, w oparciu o kserokopie dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy, oraz przedstawienia kserokopii kart gwarancyjnych z podanymi numerami fabrycznymi zakupionego sprzętu, urządzeń.
8. Pisemnego powiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy o zatrudnieniu bezrobotnego w terminie 2 dni, licząc od dnia zawarcia umowy o pracę i przekazania kserokopii umowy o pracę potwierdzonej za zgodność z oryginałem, do Referatu Instrumentów Rynku Pracy oraz osobie bezrobotnej skierowanej przez Urząd, w celu przedłożenia na stanowisku obsługi osób bezrobotnych w Referacie Pośrednictwa Pracy.
9. Informowania w terminie 2 dni Powiatowego Urzędu Pracy o każdorazowym rozwiązaniu stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym i przekazania kserokopii świadectwa pracy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Przyjęcia do pracy, w przypadku wystąpienia rotacji pracownika zatrudnionego na stanowisku refundowanym, kolejnego bezrobotnego, skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy oraz przekazania do Powiatowego Urzędu Pracy nowo zawartej umowy o pracę w terminie 2 dni.
11. Przedkładania, w każdym miesiącu, na stanowisku merytorycznym w PUP raportu RCA/X (imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach) oraz raportu RSA (imienny raport o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek), za poszczególne miesiące obowiązywania umowy, poświadczonych pieczęcią i podpisem podmiotu i księgowego.

## **§21**

1. Powiatowemu Urzędowi Pracy przysługuje, w każdym czasie, prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych środków i utrzymania zatrudnienia na stanowisku wyposażonym lub doposażonym z Funduszu Pracy, przez okres **24 miesięcy**.
2. Podmiot zobowiązany jest do udostępniania wymaganych dokumentów, umożliwiania przeprowadzenia pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy kontroli, w celu sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów, dotyczących realizacji umowy.

## **§22**

W przypadku:

- a) wykorzystania środków niezgodnie z umową,
- b) ujawnienia, iż dokumenty i oświadczenia złożone do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, są niezgodne z prawdą,
- c) naruszenia innych warunków umowy,

Podmiot zobowiązany jest do zwrotu dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Odsetki naliczone będą za okres od dnia dokonania refundacji.

## **§23**

W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w §20 pkt. 1, 2, Podmiot zobowiązany jest, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, do zwrotu dokonanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.

## **§24**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz „Kryteriów przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”.

## **§25**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§26**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Piotrkowie Tryb., a w przypadku przerw między kadencjami – zmian dokonuje Starosta, po przedłożeniu propozycji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb.

2. Wszelkie nowe postanowienia niniejszego Regulaminu, w przypadku zmian dokonywanych w przerwach między kadencjami Powiatowej Rady Zatrudnienia, podlegają opiniowaniu przez Radę na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji.

## **§27**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.12.2009r.

**Załącznik Nr 1**

### **KRYTERIA**

**przyznawania podmiotom ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.**

#### **Kryteria przyznawania refundacji :**

1. Negatywnie będą rozpatrywane wnioski podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, które nie spełniają wymogów rozporządzenia MPiPS z dnia 17.04.2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym:
  - a) zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
  - b) zalegają z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
  - c) posiadają nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
  - d) prowadzą działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres krótszy niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do okresu tego nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),
  - e) w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
  - f) posiadają nieuregulowane zobowiązania z tytułu otrzymania decyzji o obowiązku zwrotu pomocy publicznej,
  - g) znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe, dotyczące pomocy państwa w celu

ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004r., str. 2),

- h) rozwiązały, w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, stosunek pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot.
2. Negatywnie będą opiniowane wnioski podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, które na nowo tworzonych miejscach pracy zamierzają zatrudnić osoby bezrobotne, które w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, pozostawały w zatrudnieniu u nich lub w podmiocie, w którym wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udziały, za wyjątkiem:
    - ❖ osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienionych w art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, krótkotrwale zatrudnionych – do 3 miesięcy, których zatrudnienie związane było z realizacją umowy o organizację stażu.
  3. Przy rozpatrywaniu wniosków, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy będzie brał pod uwagę przebieg realizacji umów dotychczas zawartych z danym podmiotem ubiegającym się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.