

**REGULAMIN**  
**W SPRAWIE UDZIELANIA Z FUNDUSZU PRACY JEDNORAZOWYCH**  
**ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**§1**

Niniejszy Regulamin ustanowiono na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.)
2. Rozporządzenia MPiPS z dnia 17.04.2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2009r., Nr 62, poz. 512)
3. Ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 155 poz. 1095, z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)
5. Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 379 z dnia 28.12.2006r., str. 5)
6. Kodeksu Cywilnego ( Dz. U z 1964r., Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)

**§2**

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane przez Starostę Powiatu Piotrkowskiego, mającego siedzibę w Piotrkowie Tryb., Al. 3-go Maja 33, z upoważnienia, którego występuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb., ul. Dmowskiego 27.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ze środków Funduszu Pracy, o których mowa w pkt. 1 może:
  - a) przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związanych z podjęciem tej działalności;
  - b) przyznać jednorazowo środki bezrobotnemu na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - c) przyznać jednorazowo środki osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku. Przyznane środki mogą być przeznaczone na podjęcie pozarolniczej

działalności lub na zakup ziemi, nie wyłączając działalności wytwórczej lub usługowej związanej z rolnictwem.

### §3

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy rozpatrując wnioski o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej kieruje się:
  - a) postanowieniami niniejszego regulaminu,
  - b) „Kryteriami przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej”, stanowiącymi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - c) kalkulacją kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródłami ich finansowania,
  - d) wskazówkami Powiatowej Rady Zatrudnienia w Piotrkowie Tryb.,
  - e) społecznym i rynkowym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej.
2. „Kryteria przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej”, o których mowa w pkt. 1 lit. b, stanowią uszczegółowienie niniejszego regulaminu, a postanowienia w nich zawarte podlegają opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia.

### §4

Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy, o których mowa w §2 pkt. 2 lit. a, b i c stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006r., str. 5), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007r., str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

### §5

Środki nie mogą być przeznaczone na:

- a) wniesienie udziałów do spółek,
- b) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remonty kapitalne,
- c) zakup samochodu, chyba że konieczność nabycia pojazdu w sposób oczywisty pozostaje w związku z podejmowanym rodzajem działalności gospodarczej,
- d) zakup napojów alkoholowych,
- e) opłaty administracyjne i skarbowe,
- f) wydatki związane z reklamą, z wyjątkiem zewnętrznego oznakowania miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (szyldu),
- g) wniesienie kaucji,
- h) leasing,

- i) dokonywanie zakupów od osób spokrewnionych.

## **§6**

1. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane są na bieżąco przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, z zachowaniem kolejności ich składania w PUP, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – korzystnych z punktu widzenia interesu Funduszu Pracy - możliwe jest odstępstwo od zasady określonej w pkt.1. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

## **§7**

Osoba ubiegająca się o uzyskanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związanych z podjęciem tej działalności, czy uzyskanie jednorazowo środków na podjęcie pozarolniczej działalności lub na zakup ziemi przy spełnieniu warunków wymienionych w §2 pkt. 2 lit. c, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w §1 pkt. 2 niniejszego regulaminu – stanowiący załącznik Nr 2.

## **§8**

Środki nie mogą zostać przyznane, jeżeli wnioskodawca nie przedstawi kompleksowego i prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §7 regulaminu oraz zabezpieczenia w przypadku żądania zwrotu środków, o którym mowa w §10.

## **§9**

O przyznaniu lub odmowie udzielenia środków Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w okresie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, urząd podaje przyczyny odmowy.

## **§10**

1. W celu zapewnienia zwrotu środków (w przypadku, o którym mowa w § 23) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy uzależnia ich przyznanie od przedstawienia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 2.
2. Żądany zwrot środków powinien być prawnie zabezpieczony przez jedną z poniższych form:
  - a) poręczenie osób trzecich według prawa cywilnego;
  - b) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
  - c) blokada rachunku bankowego;
  - d) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - e) gwarancja bankowa;

- f) zastaw na prawach lub rzeczach;
3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy podejmuje ostateczną decyzję co do wyboru zaproponowanej formy zabezpieczenia zwrotu środków, z tym, że preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie przez 2 osoby fizyczne lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

## §11

1. W przyjętym zabezpieczeniu, o którym mowa w §10 pkt. 2 lit. a, poręczyciele powinni legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony dłuższy niż okres obowiązywania umowy zawartej między dotowanym a PUP, w zakładach pracy, w których nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe, i osiągać wynagrodzenie miesięczne nie niższe niż 150% minimalnego wynagrodzenia, obowiązującego na dzień podpisania umowy lub też osiągać, na tym poziomie, dochód z tytułu innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wśród 2 poręczycieli dopuszcza się jednego poręczyciela, który jest rencistą lub emerytem, a jego dochód jest nie niższy niż 150% minimalnego wynagrodzenia na dzień podpisania umowy z PUP, pod warunkiem nie przekroczenia przez niego 65 roku życia.
3. W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim (we wspólności majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela na poręczenie dotacji wypłacanej ze środków FP.
4. Poręczycielem nie może być:
  - osoba, przeciwko której toczy się postępowanie egzekucyjne lub która zobowiązana jest do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonych decyzjami administracyjnymi, z wyjątkiem prawidłowo opłacanych świadczeń alimentacyjnych.

## §12

1. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związanych z podjęciem tej działalności, ustalana jest na podstawie przedstawionych we wniosku, o którym mowa w §7, kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności, środków własnych, innych źródeł finansowania oraz specyfikacji i harmonogramu zakupów w ramach wnioskowanych środków, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Wysokość środków, o których mowa w pkt. 1 nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do istniejącej spółdzielni socjalnej, obowiązującego w dniu podpisania umowy.

### **§13**

Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, stanowiącej załącznik Nr 3.

### **§14**

Zawarcie umowy o przyznanie środków następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby upoważnione do takiej czynności.

### **§15**

W przypadku, gdy bezrobotny pozostaje w związku małżeńskim (we wspólności majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka na otrzymanie przez dotowanego środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz ich zwrot w przypadku niedotrzymania warunków przedmiotowej umowy.

### **§16**

1. Realizacja umowy następuje w drodze przekazania dotowanemu czeku w dniu podpisania umowy, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. W sytuacji, kiedy formą zabezpieczenia jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, realizacja umowy następuje w dniu przedłożenia w PUP aktu notarialnego, nie później niż w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

### **§17**

Wszelkie zmiany treści umowy o przyznanie środków wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§18**

Dotowany, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do:

1. Faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy z PUP, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. W sytuacji, kiedy formą zabezpieczenia jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż po przedłożeniu w PUP w/w aktu.
3. Przedstawienia zaświadczeń: z Urzędu Miasta/Gminy o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających termin podjęcia działalności gospodarczej oraz zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON, niezwłocznie po jej uruchomieniu, nie później niż w okresie 14 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Wykorzystania i rozdysponowania udzielonych środków w terminie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie ze specyfikacją zakupów stanowiącą załącznik do umowy.

5. Udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków, w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej według „Zestawienia poniesionych wydatków w ramach środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej”.
6. Utrzymania przez okres obowiązywania umowy wyposażenia, zgodnie ze specyfikacją zakupów stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
7. Faktycznego, nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z profilem, na który udzielono dotacji. Do okresu tego zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
8. Niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności oraz niezawieszania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia.
9. Udostępniania PUP niezbędnych dokumentów i udzielania właściwych i rzetelnych informacji oraz wyjaśnień na temat prowadzonej działalności.
10. Właściwego oznakowania miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez umieszczenie tablicy (szyldu) na zewnątrz budynku.
11. Przedstawienia, niezwłocznie po upływie 12 m-cy faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, zaświadczeń:
  - a) z Urzędu Skarbowego zawierającego informacje, jak niżej:
    - data rozpoczęcia działalności gospodarczej,
    - czy wystąpiła zmiana profilu prowadzonej działalności gospodarczej, jeżeli tak to kiedy,
    - czy działalność prowadzona jest nadal.
  - b) z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczącego podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

## **§19**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może przedłużyć terminy, których mowa w §18 pkt.1,2,3,4,5, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego.

## **§20**

Rozdysponowanie przyznanych środków rozliczane będzie przez Urząd według wartości brutto.

## **§21**

1. PUP przysługuje, w każdym czasie, prawo kontroli:
  - prawidłowości wykorzystania udzielonych środków,
  - prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Dotowany jest zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi oraz inne uprawnione organa kontroli.

## **§22**

Dotowany może rozszerzyć zakres prowadzonej działalności gospodarczej, z wyłączeniem działalności w zakresie handlu obwoźnego, krajowego transportu osób taksówkami, transportu drogowego towarów, usług kurierskich oraz działalności związanej z eksportem, pod warunkiem nieprzerwanego kontynuowania działalności gospodarczej, na którą otrzymał środki z FP, przez wymagany w § 18 pkt. 6 okres oraz powiadomienia Urzędu o fakcie rozszerzenia działalności gospodarczej.

## **§23**

W przypadku:

- a) nierozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie,
- b) nieprzedłożenia kserokopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie,
- c) niewykorzystania i nierozdysponowania otrzymanych środków w terminie, o którym mowa w §18 pkt. 4,
- d) nieudokumentowania i nierozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie, o którym mowa w §18 pkt. 5,
- e) krótszego niż 12 m-cy, nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej, licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- f) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia,
- g) ujawnienia, iż złożone do wniosku o przyznanie środków oświadczenia są niezgodne z prawdą,
- h) naruszenia innych warunków umowy,

Dotowany zobowiązany jest zwrócić przyznane środki wraz z ustawowymi odsetkami w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Odsetki ustawowe naliczone będą za okres od dnia wypłaty środków.

## **§24**

1. W sytuacji:

- zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 23,
- uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia upoważnionym pracownikom PUP kontroli wykorzystania środków i prowadzenia działalności gospodarczej,
- ujawnienia, iż przedstawione dokumenty nie odpowiadają stanowi faktycznemu,
- zlikwidowania, wykreślenia oraz zmiany rodzaju działalności gospodarczej lub zaprzestania prowadzenia działalności na którą udzielono dotacji

Powiatowy Urząd Pracy rozwiązuje umowę o przyznanie środków w trybie natychmiastowym.

W w/w przypadkach stosuje się zasadę określoną w § 23, dotyczącą ustalenia wysokości kwoty podlegającej zwrotowi.

## §25

W przypadku śmierci Dotowanego w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności, PUP dochodzi zwrotu wypłaconych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## §26

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz „Kryteriów przyznania środków na podjęcie działalności”.

## §27

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §28

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Piotrkowie Tryb., a w przypadku przerw między kadencjami – zmian dokonuje Starosta, po przedłożeniu propozycji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb.
2. Wszelkie nowe postanowienia niniejszego regulaminu, w przypadku zmian dokonywanych w przerwach między kadencjami Powiatowej Rady Zatrudnienia, podlegają opiniowaniu przez Radę na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji.

## §29

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.12.2009r.

Załącznik Nr 1

## KRYTERIA

**udzielania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.**

### **Kryteria przyznawania środków:**

1. Dyrektor PUP w Piotrkowie Tryb. przyznaje jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006r., str.

- 5) oraz zgodnie z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy, preferując działalność gospodarczą uruchamianą na terenie działania PUP.
2. Pomoc *de minimis* stosuje się do pomocy przyznanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
- pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
  - pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu,
  - pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu, w następujących przypadkach:
    - kiedy wysokość pomocy ustalona jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
    - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
  - pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
  - pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
  - pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
  - pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego, przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
  - pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.
3. Wysokość udzielanych środków może być uzależniona od kapitałochłonności danego rodzaju działalności gospodarczych.
4. Warunkiem przyznania środków jest:
- a) uzyskanie pozytywnej oceny planowanego przez wnioskodawcę przedsięwzięcia, na podstawie złożonego w PUP wniosku, dokonanej przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków w sprawie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - b) uzyskanie pozytywnej opinii doradcy zawodowego, po przeprowadzeniu przez niego rozmowy kwalifikacyjnej z wnioskodawcą, w celu określenia jego predyspozycji do prowadzenia wybranej działalności gospodarczej,
  - c) posiadanie lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej, bez względu na rodzaj planowanego przedsięwzięcia.

4. Negatywnie opiniowane będą wnioski osób bezrobotnych, które:

- a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- b) otrzymały dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych, bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- c) nie spełniają warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006r., str. 5),
- d) mają zamiar przystąpić do spółdzielni socjalnej, która zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
- e) ubiegają się o jednorazowe środki na podjęcie pozarolniczej działalności lub na zakup ziemi, o których mowa w art. 62 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i posiadają zaległości w opłatach składek na ubezpieczenie społeczne rolników i podatku rolnego,
- f) prowadziły działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- g) posiadały wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- h) były skazane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks Karny,
- i) złożyły wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosek o przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,
- j) nie posiadają zezwoleń, koncesji, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej we wnioskowanym zakresie.
- k) nie posiadają wykształcenia, udokumentowanych kwalifikacji bądź doświadczenia zawodowego w kierunku planowanej działalności gospodarczej, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może przyznać środki na podjęcie działalności gospodarczej, pod warunkiem udokumentowania przez wnioskodawcę nabycia kwalifikacji, uprawnień do jej prowadzenia po rozpoczęciu działalności gospodarczej, w terminie określonym w umowie lub zatrudnienia na okres obowiązywania umowy z PUP, w pełnym wymiarze czasu pracy, pracownika posiadającego wymagane kwalifikacje, oraz odprowadzania za w/w pracownika należnych składek od wynagrodzenia.
- l) są zobowiązane do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonych decyzjami administracyjnymi, z wyjątkiem prawidłowo opłacanych świadczeń alimentacyjnych, albo toczy się przeciwko nim postępowanie egzekucyjne,
- m) nie uzyskają zgody współmałżonka na otrzymanie środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej oraz ich zwrotu w przypadku niedotrzymania warunków umowy o dotację,

- n) zamierzają podjąć działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego, drogowego transportu towarów, usług kurierskich lub działalność związaną z eksportem,
- o) złożyły wnioski niekompletne i nieprawidłowo sporządzone.