

.....  
(pieczęć)

**Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Piotrkowie Trybunalskim**

**W N I O S E K  
o organizację prac społecznie użytecznych**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. Nr 99 z 2004r. poz. 1001, z późn. zm),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210 z 2005r. poz. 1745).

**Informacja o planowanych pracach społecznie użytecznych**

1. Zgłaszam możliwość zorganizowania prac społecznie użytecznych dla ..... bezrobotnych bez prawa do zasiłku

przez okres: od dnia ..... do dnia .....

2. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych

ogółem ..... oraz ..... miesięcznie przez 1 bezrobotnego bez prawa do zasiłku.

3. Rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Podmioty, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne:

.....  
.....  
.....  
.....

....

5. Wysokość (stawka godzinowa) i termin wypłacanych bezrobotnym bez prawa do zasiłku świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych:

.....  
.....  
.....

6. Proponowana wysokość i termin refundacji z Funduszu Pracy świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych:

.....  
.....  
.....

7. Zobowiązujemy się niezwłocznie poinformować Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piotrkowie Tryb. oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej nieobecności (w tym o okresie udokumentowanej niezdolności do pracy) lub odmowie wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowanego bezrobotnego bez prawa do zasiłku.

.....

(pieczęć i podpis)

Załączniki do wniosku:

1. Upoważnienie gminy dla podmiotu, w którym będą organizowane prace społecznie użyteczne (ośrodek pomocy społecznej, organizacje lub instytucje statutowo zajmujące się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej).
2. Kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną wybranego podmiotu (np. uchwała Rady Gminy i statut, wpis do KRS).
3. Kserokopia zaświadczenia REGON wybranego podmiotu.
4. Lista bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych.